



1 Às dezessete horas e cinco minutos do dia cinco de novembro de 2020, reuniu-se o Conselho  
2 Departamental do Departamento de Ciências da Saúde (DSA) da Universidade Federal de  
3 Lavras, via remota por meio da plataforma Google Meet, sob a Presidência do Chefe de  
4 Departamento, Professor Vitor Luís Tenório Mati, com a presença dos seguintes membros:  
5 **DOCENTES:** Bruno Del Bianco Borges, Christiane Malfitano, Ellen Kris Fagundes e Souza  
6 Ferreira, Francine Aparecida Messias, Priscila Rabelo Cintra, Roberta Ferraço Scolforo, Thais  
7 Ribeiro Gambogi Torres, Thales Augusto Barçante e Túlio da Silva Junqueira. **TÉCNICO-**  
8 **ADMINISTRATIVO:** Aline Chaves Reis e Grazielle Marques Carvalho de Souza.  
9 **REPRESENTANTE DISCENTE:** Lucas Abrahão Daher Pacheco e Maria Luiza Santana  
10 Lemos. **Justificaram as ausências:** Cristina Delarete Drummond. **Ausentes:** Lucas Giarolla  
11 Gonçalves de Matos, Luis Otavio Alvarenga Andrade e Rodrigo Leite Correa. Inicialmente o  
12 Presidente se apresentou e solicitou a apresentação de todos os conselheiros. Solicitou uma  
13 mudança na pauta, a qual foi aprovada pelos membros, pois foi convidado o Professor Luciano  
14 José Pereira para fazer uma breve apresentação sobre um projeto a ser analisado pelo conselho.  
15 **PRIMEIRO – Aprovação do projeto intitulado “UFLANB3–Projeto de adequação e**  
16 **implantação de infraestrutura física do laboratório e biotério NB-3”, submetido à Finep**  
17 **por meio da Chamada Pública MCTI/FINEP/INFRAESTRUTURA NB-3, e da**  
18 **participação do Professor Luciano José Pereira na coordenação do subprojeto “ANB-**  
19 **3/UFLA–Adequação e implantação do biotério multiusuário para estudo da patogênese e**  
20 **desenvolvimento de novos fármacos e vacinas contra agentes microbianos”, atendendo ao**  
21 **que se estabelece na Resolução CUNI nº 004, de 7 de fevereiro de 2018, e o Regulamento**  
22 **de Trâmite de Instrumentos Legais na UFLA – RTL. O Professor Luciano apresentou o**  
23 **projeto em questão e esclareceu dúvidas aos conselheiros. O conselheiro Thales propôs**  
24 **aprovação da participação do docente Luciano José Pereira como coordenador do subprojeto,**  
25 **bem como a participação dos docentes Adriana Degrossoli, Bruno Del Bianco Borges, Fernando**  
26 **Henrique Ferrari Alves, Joziana Muniz de Paiva Barçante, Luciano José Pereira e Sidney de**  
27 **Almeida Ferreira como participantes do projeto. A proposta foi aprovada por todos os**  
28 **conselheiros. SEGUNDO – Referenda de Portarias.** Foram referendadas as portarias de  
29 números 070 a 77/2020, emitidas pelo DSA, as quais tratam de composição de banca  
30 examinadora para Exame de Suficiência da discente Nathália Miranda; participação de  
31 servidores no Projeto de Extensão “Atendimento à pandemia de COVID-19 em Lavras/MG”;  
32 designação de comissão encarregada de realizar levantamento de equipamentos e materiais do  
33 DSA; designação de comissão encarregada de realizar levantamento de laboratórios e espaços  
34 do DSA; autorização de prorrogação de prazo para comissões designadas pelas portarias nº 72 e  
35 73/2020; aprovação da participação de servidores no Projeto de Extensão e Pesquisa  
36 denominado “Avaliação de efeitos ecossistêmicos considerando os meios biótico, físico e

*Vitor L. Mati*





1 socioeconômico impactados pelo rompimento da Barragem I da Mina de Córrego do Feijão  
2 (Brumadinho-MG): uma abordagem interdisciplinar para assistência técnica de perícia na  
3 mensuração de dados e reparos necessários". O conselheiro Bruno propôs aprovação de todas as  
4 portarias, e a proposta foi aceita pelos demais conselheiros. As Portarias foram referendadas.  
5 **TERCEIRO – Vagas para Monitoria Voluntária – 2020/2.** O Presidente esclareceu que foi  
6 enviada uma lista a todos os docentes do DSA para se manifestarem sobre vagas de monitoria  
7 voluntária e que a tabela contendo o número de vagas solicitadas foi enviada junto à pauta da  
8 reunião. O conselheiro Lucas Abrahão propôs a aprovação do número de vagas para monitoria  
9 voluntária. A proposta foi aceita pelos demais conselheiros. Foram aprovadas 16 (dezesesseis)  
10 vagas para monitoria voluntária sendo 1 vaga para GSA113 - Farmacologia Geral; 2 vagas para  
11 GSA138 - Procedimentos e técnicas cirúrgicas; 3 vagas para GSA101 - Bases Morfofisiológicas  
12 I; 2 vagas para GSA136 - Propedêutica Médica II; 2 vagas para GSA 131 - Propedêutica  
13 Médica I; 2 vagas para GSA116 - Bases morfofisiológicas; 2 vagas para GSA124 - Aspectos  
14 biológicos do processo saúde-doença e 2 vagas para GSA129 - Dinâmica das Interações Infecto  
15 Parasitárias. **QUARTO – Alocação de recursos.** O Presidente inicialmente fez alguns  
16 esclarecimentos informando que a matriz orçamentária agora pertence à Faculdade e não ao  
17 Departamento, sendo a divisão de todo o recurso feita pela Congregação. Esclareceu ainda que a  
18 matriz orçamentária é baseada em número de discentes de graduação. Informou que, na primeira  
19 projeção, no critério da Faculdade de Ciências da Saúde, o Departamento de Ciências da Saúde  
20 ficou com uma matriz para gastos gerais no valor de R\$ 55.000,00, abaixo do valor distribuído  
21 para os outros departamentos pertencentes à Faculdade de Ciências da Saúde. Após ampla  
22 discussão, o Presidente citou que embora o DSA tenha condições de conseguir mais valores  
23 com os TED's, o departamento deverá se esforçar para conseguir aumentar essa parcela da  
24 matriz orçamentária. Informou ainda que a servidora Aline está fazendo um levantamento de  
25 todo material consumível previsto para uso no ano de 2021, destacou a importância da  
26 participação de todos para que o DSA consiga comprovar que esse valor destinado não é  
27 suficiente como colocados na presente reunião. O Presidente informou que o Conselho deverá  
28 definir a divisão orçamentária, lembrando que a decisão final é da Congregação, porém  
29 considera válido que cada departamento apresente sua proposta. Informou ainda que, até então,  
30 as despesas do DSA eram divididas em 8,7% em despesas compulsórias, 5% de diárias, 5% de  
31 passagens, 5% de prestação de serviços, 5% de manutenção, 5% de transporte e 67% para  
32 compra de material de consumo. O Presidente abriu a sessão para discussão. O conselheiro  
33 Lucas Abrahão sugeriu pedir uma análise onde se pautar o gasto de um curso e quais são os  
34 maiores adendos de gasto desse curso, para que se possa fazer uma proposta pela qual se prova  
35 que os gastos têm uma relação com o número de alunos, mas também tem uma correlação com  
36 outras variáveis, e que, provando isso o departamento poderá tentar reverter a situação. O

*[Handwritten signature]*



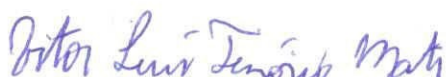
1 Presidente agradeceu a participação do conselheiro Lucas, representante dos discentes de pós-  
2 graduação, e destacou a importância da participação dos docentes para comprovar os gastos do  
3 departamento. O conselheiro Túlio solicitou esclarecimentos se o Departamento tem uma  
4 alguma referência da Universidade para Faculdade que é o número de alunos ou se vai ser  
5 discutido na Congregação. O Presidente esclareceu que o Diretor da Faculdade fez uma reunião  
6 com os três chefes de departamento e que foi questionado o valor distribuído, porém o Diretor  
7 esclareceu que foi uma orientação da PROGRAD. O chefe do DSA, nesta reunião, informou  
8 que haveria questionamentos no departamento e que o fato deveria ser discutido na  
9 Congregação. O conselheiro Túlio destacou a importância de prévias reuniões entre  
10 representantes do DSA na Congregação com representantes do Conselho Departamental para  
11 que haja um alinhamento dos interesses do departamento. O conselheiro Thales opina que  
12 concorda com o conselheiro Lucas, que a primeira coisa a se fazer é definir a equação, e que a  
13 primeira variável a se incluir na equação é o aluno. Informou que existe um documento do MEC  
14 intitulado "Cálculo do aluno equivalente para fins de análise de custos de manutenção das  
15 IFES", que é um documento de referência pelo qual se nota que o peso de um aluno de  
16 Medicina é de 4.5, de um aluno da Nutrição é de 2.0 e de um aluno da Educação Física é de 1.5.  
17 O conselheiro Thales sugeriu fazer uma planilha para demonstrar a necessidade de aumentar a  
18 divisão da matriz orçamentária, ressaltando que o DSA não atende somente alunos da Medicina.  
19 Ressaltou ainda que o custo de um aluno de graduação da UFLA, em média, é de R\$ 17.000,00  
20 por ano, fazendo com que não se possam ter vagas ociosas nos cursos. Destacou ainda que o  
21 departamento juntamente com a Coordenação de curso não deverá medir esforços para que não  
22 ocorram vagas ociosas. Sugeriu ainda que o recurso alocado para DSA deva ser usado para  
23 despesas compulsórias e material de consumo, deixando de lado outras despesas, compras de  
24 equipamentos. O Presidente agradece a colaboração do conselheiro Thales. O Presidente voltou  
25 a destacar a importância da participação, principalmente dos chefes de setores, na elaboração da  
26 planilha de bens consumíveis prevista para 2021. O Presidente questionou os demais  
27 conselheiros se o montante de 75% seria razoável para aquisição de material de consumo O  
28 conselheiro Thales destacou a importância de o departamento começar a estudar formas de  
29 conseguir rendas próprias com cursos de curta e longa duração, para que toda a receita não  
30 dependa apenas da matriz orçamentária alocada pela instituição. Todos os conselheiros  
31 concordaram em aumentar o percentual para aquisição de material consumível para 75%. O  
32 Presidente esclareceu que a divisão do recurso seria apenas para subsidiar a decisão da  
33 Congregação. **ASSUNTOS GERAIS.** O conselheiro Thales fez citação sobre vagas para  
34 professor informando que na época em que era chefe do DSA solicitou à PRGDP manter a vaga  
35 ocupada pela Professora Josilene Seixas, que solicitou exoneração, para o DSA, e que fosse  
36 autorizado concurso para ocupar a vaga com o mesmo perfil da docente. O conselheiro Thales

*Thales* (3)



1 questionou o Presidente, atual chefe do DSA, a situação dessa vaga. O Presidente esclareceu  
2 que em contato com a PRGDP e que das três vagas que o DSA tinha em concurso aberto para a  
3 área de Medicina de Família e Comunidade, o qual foi cancelado, duas não eram vagas novas. A  
4 PRGDP informou que poderá ser reaberto o concurso, mas não tem data prevista. Esclareceu  
5 ainda que a vaga da docente Josilene existe para DSA, porém não tem nada definido ainda para  
6 abertura de concurso. O conselheiro Thales comentou sobre a chamada feita pela Faculdade de  
7 Ciências da Saúde sobre apresentação do PDI no dia 6/11/2020 às 08h00, pelo Diretor da  
8 Faculdade. O conselheiro questionou o Presidente se realmente ele foi comunicado com  
9 antecedência sobre o convite considerando que seria inaceitável um convite com menos de 24  
10 horas de antecedência. O Presidente esclareceu que oficialmente não recebeu documento formal  
11 anterior, porém poderia ter sido conversado, tendo havido algum lapso de comunicação. O  
12 conselheiro Thales opinou que não está tendo uma comunicação entre Faculdade e  
13 Departamentos, que a equipe ainda não foi apresentada. O conselheiro Thales destacou que o  
14 prazo para convocar reunião é de cinco dias úteis conforme Regimento Geral da UFLA. A  
15 conselheira Maria Luiza solicitou esclarecimento sobre EPI's do Internato de Urgência e  
16 Emergência, que foi comunicado ao CA, que no começo teve algum problema na chegada  
17 desses equipamentos, e que ressaltou que não houve falta de EPI, mas um problema de  
18 comunicação entre UFLA, UPA e Hospital de Campanha, o qual já havia sido solucionado. A  
19 conselheira Maria Luiza questionou se tem alguma notícia sobre os contratos de Internato. O  
20 Presidente esclareceu que o departamento tem auxiliado à Faculdade nesse assunto, mas que  
21 maiores detalhes poderiam ser conseguidos junto à Coordenação do Curso de Medicina. A  
22 conselheira Maria Luiza questionou a data de retorno das atividades presenciais da secretaria do  
23 DSA. O Presidente esclareceu que a UFLA está refazendo as normas, e que em breve as  
24 atividades da secretaria retornarão, sendo a expectativa para as próximas semanas. Ressaltou  
25 ainda que haverá uma mudança nas demandas considerando a Coordenação das Secretarias  
26 Integradas. O conselheiro Thales questionou sobre a divisão da estrutura do prédio do DSA para  
27 uso pela Faculdade. O Presidente esclareceu que a Faculdade funcionará em outro prédio, que a  
28 questão foi resolvida. Sendo assim, a reunião foi encerrada e para constar, eu, Grazielle  
29 Marques Carvalho de Souza, secretária, lavrei a presente ata que será assinada por mim, pelo  
30 Senhor Presidente e demais membros presentes.

31  
32

  
Vitor Luis Tenorio Mati  
Presidente

  
Grazielle Marques Carvalho de Souza  
Secretária