

EDITAL Nº 06– MONITORIA VOLUNTÁRIA/DME/UFLA, de 01 de novembro de 2022.

CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE
01/11/2022	Publicação do edital
01/11/2022 a 15/11/2022	Período de inscrições
16/11/2022 a 18/11/2022	Provas*
22/11/2022	Divulgação do resultado preliminar
22/11/2022 a 23/11/2022	Período para interposição de recursos
25/11/2022	Resultado dos recursos, se houver
25/11/2022	Divulgação do Resultado final e primeira chamada
25/11/2022 a 30/11/2022	Confirmação de interesse pela vaga da primeira chamada
01/12/2022 a 30/11/2023	Período das atividades dos monitores.

*Apenas para os componentes curriculares cuja seleção se dará conforme os itens 11.1.2 e 11.1.3 deste edital

EDITAL Nº 06– MONITORIA VOLUNTÁRIA/DME/UFLA, de 01 de novembro de 2022.PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

O chefe do Departamento de Medicina (DME) da Universidade Federal de Lavras (UFLA) torna público o presente Edital, referente à oferta de vagas aprovadas pelo Conselho Departamental em sua 14ª reunião ordinária para a participação de estudantes de graduação dos cursos presenciais da UFLA no Programa de Monitoria Voluntária.

1. DO PROGRAMA E DOS OBJETIVOS

1.1. O Programa de Monitoria objetiva: complementar a formação acadêmica do aluno, na área de seu maior interesse; oportunizar ao monitor a possibilidade de reforçar os conteúdos já aprendidos no momento de interação com os outros alunos; possibilitar a cooperação do corpo discente nas atividades de ensino; dar oportunidade ao monitor de desenvolver aptidão nas carreiras profissionais, a exemplo da carreira docente; e facilitar o relacionamento entre alunos e professores, especialmente na execução dos planos de curso.

2. DO OBJETIVO DO EDITAL

2.1. Conceder vagas a estudantes de graduação para participação no Programa de Monitoria Voluntária, com vigência conforme o CRONOGRAMA deste edital.

3. DAS VAGAS

3.1. São oferecidas 17 (dezesete) vagas para participação no Programa de Monitoria Voluntária a discentes de graduação distribuídas por componentes curriculares, conforme o Anexo 1.

4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

4.1. Poderá se candidatar à vaga o estudante que esteja devidamente matriculado e com matrícula ativa nos cursos presenciais de graduação da UFLA, exceto os oriundos do Programa ANDIFES de Mobilidade Acadêmica e os de matrícula especial, respeitados os requisitos necessários ao Programa.

4.2. Ter cursado com aprovação o componente curricular objeto da seleção, ou componente(s) curricular(es) equivalente(s), com média igual ou superior a **70 (setenta)** pontos. O componente curricular deverá constar no histórico escolar atual do discente.

4.2.1. Inscrições de candidatos com nota do componente curricular inferior a 70 (setenta) pontos poderão ser aceitas, porém só serão homologadas caso não exista candidato inscrito com nota igual ou superior a 70 (setenta) pontos.

4.3. Atender aos requisitos conforme estipulado no Anexo 1.

4.4. Estar ciente e atender ao disposto na Resolução PRG Nº 12, de 18 de maio de 2018 e na Portaria Nº 092, de 18 de abril de 2013, que regulamentam o Programa de Monitoria.

5. DAS DISPOSIÇÕES E OBRIGAÇÕES DO DISCENTE

5.1. Desenvolver as atividades de monitoria com a frequência exigida pelo Programa.

5.2. Cadastrar o relatório mensal de atividades até o último dia do mês no Sistema Integrado de Gestão (SIG).

5.3. Produzir um relatório final ao término do período de execução da monitoria.

- 5.4.** Auxiliar os professores em tarefas de ensino, incluindo a preparação de material didático, avaliação de trabalhos escolares, exceto provas, bem como na manutenção de equipamentos e/ou materiais destinados a tal fim.
- 5.5.** Auxiliar os professores na realização de trabalhos práticos e/ou complementares de interesse do componente curricular.
- 5.6.** Auxiliar os alunos em seus estudos e orientá-los em trabalhos de laboratório, biblioteca, campo, além de realizar o controle de presença em monitoria.
- 5.7.** É obrigatório que ao menos 50% da carga horária semanal da monitoria seja executada junto aos discentes do componente curricular, por meio de atividades de auxílio ao ensino e assistência aos estudantes.
- 5.8.** Confeccionar quadro demonstrativo com todas as opções de horários e locais de atendimento por parte do monitor, e fixar em local visível, dentro da área física de frequência dos alunos.
- 5.9.** As atividades do monitor obedecerão, em cada semestre, a um plano elaborado pelo professor orientador, em consonância com o monitor.
- 5.10.** Apresentar os resultados da atividade desenvolvida (ou em desenvolvimento) no Congresso de Graduação da UFLA quando solicitado pela PRG.
- 5.11.** Informar imediatamente ao Setor de Programas e Projetos (SPP/DRPE), ao seu orientador e à chefia do Departamento quaisquer irregularidades e/ou impossibilidades para a continuidade da monitoria, como conclusão do curso de graduação, trancamento geral do curso e/ou abandono das atividades.
- 5.12.** Informar imediatamente ao seu orientador e à chefia do Departamento sobre o interesse em desligar-se do programa com antecedência de 30 (trinta) dias.
- 5.13.** Não descumprir o regime disciplinar do corpo discente.

6. DAS VEDAÇÕES DO MONITOR

- 6.1.** É vedado ao monitor ministrar aulas que compõem a carga horária do componente curricular, em substituição ao docente responsável.
- 6.2.** Executar atividades em substituição às atividades realizadas pelos técnicos administrativos. **6.3.** Executar quaisquer tarefas que estejam em desacordo com as atribuições acadêmicas da monitoria.

7. DOS REQUISITOS, DAS DISPOSIÇÕES E DAS OBRIGAÇÕES DO ORIENTADOR

- 7.1.** O orientador é um servidor docente, do quadro permanente da UFLA ou que tenha vínculo contratual com a Universidade, designado pelo departamento, dentre aqueles que ministram o(s) componente(s) curricular(es), preferencialmente dentre os que estejam em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva. O orientador é o responsável pela orientação do monitor.
- 7.2.** O professor orientador deve designar o local onde serão exercidas as tarefas de monitoria e divulgar este local para os alunos matriculados no componente curricular.
- 7.3.** Cabe ao professor orientador controlar o horário do monitor e a execução do plano de trabalho.
- 7.4.** Avaliar e aprovar o relatório mensal preenchido pelo monitor no Sistema Integrado de Gestão (SIG) até o dia 5 do mês subsequente ao relatório mensal cadastrado.
- 7.5.** Avaliar e aprovar o relatório final do monitor ao término do período de execução da monitoria. **7.6.**

Informar imediatamente ao Departamento a solicitação do discente em desvincular-se da Monitoria.

- 7.7.** Cabe ao Departamento comunicar ao Setor de Programas e Projetos (SPP/DRPE), via memorando eletrônico, a solicitação do discente em desvincular-se da Monitoria.
- 7.8.** Informar à SPP/DRPE e ao Comitê de Acompanhamento do Programa de Monitoria, sempre que solicitado, sobre o desenvolvimento da orientação da Monitoria sob sua coordenação, bem como a avaliação e relatório de desempenho dos monitores.
- 7.9.** Acompanhar o discente na apresentação da atividade desenvolvida (ou em desenvolvimento) no Congresso de Graduação da UFLA, quando solicitado pela PRG.
- 7.10.** Estar ciente sobre as disposições da Resolução PRG N° 12, de 18 de maio de 2018, que regulamenta o Programa de Monitoria.
- 7.11.** Manter o vínculo empregatício com a UFLA durante todo o período de vigência do programa. Em caso de impossibilidade de manutenção do vínculo, o orientador deverá comunicar a ocorrência ao Departamento ao qual está vinculado o componente curricular, para providência de novo orientador.
- 7.12.** Comunicar ao SPP/DRPE quaisquer casos de irregularidades e/ou impossibilidades do monitor, tais como: a infreqüência, o trancamento geral do curso, a conclusão do curso de graduação, o abandono das atividades, ou qualquer outra irregularidade.

8. DAS VEDAÇÕES DO ORIENTADOR

- 8.1.** Repassar a outro a orientação do monitor sem a prévia comunicação ao Departamento e ao Setor de Programas e Projetos (SPP/DRPE).
- 8.2.** Permitir ao estudante qualquer tipo de interrupção em relação à monitoria sem a autorização do Setor de Programas e Projetos (SPP/DRPE).

9. DAS DISPOSIÇÕES E DAS OBRIGAÇÕES DA CHEFIA DO DEPARTAMENTO

- 9.1.** Enviar ao Setor de Programas e Projetos (SPP/DRPE) em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis após a conclusão do processo seletivo a relação dos monitores selecionados.
- 9.2.** Avaliar e aprovar o relatório mensal preenchido pelo monitor no Sistema Integrado de Gestão (SIG) até o dia 10 do mês subsequente ao relatório mensal cadastrado.
- 9.3.** Avaliar e aprovar o relatório final do monitor ao término do período de execução da monitoria. 4

10. DAS INSCRIÇÕES

- 10.1.** O período de inscrições ocorrerá conforme o CRONOGRAMA deste edital. Não serão aceitas inscrições fora do prazo.
- 10.2.** Para inscrição o candidato deverá encaminhar utilizando o seu e-mail institucional toda a documentação ao e-mail dme@ufla.br contendo como assunto "Inscrição Monitoria Voluntária + Código".
Documentos exigidos:
 - 10.2.1.** Formulário de inscrição disponível no site do DME.
 - 10.2.2.** Histórico Escolar Completo atual, retirado do SIG, com protocolo de autenticidade digital.
 - 10.2.3.** Atestado de Matrícula Completo atual, em que conste o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), retirado do SIG, com protocolo de autenticidade digital.

10.3. O discente somente poderá efetuar sua inscrição, desde que atenda aos requisitos conforme o item 4 e o Anexo 1 deste edital.

10.4. O candidato que apresentar inscrição incompleta, ou não atender os requisitos determinados por este edital será desclassificado.

11. DA SELEÇÃO

11.1. A seleção dos candidatos será realizada adotando um dos seguintes critérios, de acordo com o estabelecido no Anexo 1 para cada componente curricular:

11.1.1. A nota final será a própria nota obtida pelo discente no componente curricular; ou

11.1.2. A nota final será obtida por média aritmética simples entre a avaliação dos professores responsáveis pelo componente curricular (devidamente registrada e em escala de 0 a 100 pontos com duas casas decimais) e a nota obtida pelo discente no componente curricular; ou

11.1.3. A nota final será a nota obtida em avaliação específica para seleção de monitor (em escala de 0 a 100 pontos com duas casas decimais).

11.2. A definição do critério que será utilizado para a seleção do monitor de cada componente curricular encontra-se especificada no Anexo 1.

11.3. A classificação será feita em ordem decrescente de notas, sendo classificado como primeiro colocado de cada componente curricular o candidato que obtiver maior média, sucedido pelos demais classificados.

11.4. Em caso de empate serão considerados os seguintes critérios de classificação em ordem de:

11.4.1. Maior nota no componente curricular;

11.4.2. Maior CRA;

11.4.3. Mais idoso.

11.5. Serão eliminados deste edital os candidatos que obtiverem nota inferior a 70.

11.6. Para os componentes curriculares cuja seleção se dará conforme os itens 11.1.2 e 11.1.3, as provas serão realizadas conforme especificado no Anexo 1 deste Edital.

12. DO RESULTADO PRELIMINAR

12.1. O resultado preliminar será divulgado conforme data definida pelo CRONOGRAMA deste edital.

12.2. É de inteira responsabilidade do candidato consultar o resultado preliminar.

13. DO RECURSO

13.1. O candidato poderá interpor recurso contra o Resultado Preliminar, desde que devidamente instruído e fundamentado.

13.2. O recurso deverá ser redigido no Formulário de Recurso (disponível no site do DME), e enviado ao e-mail do departamento até às 23:59 do último dia de prazo para interposição de recurso, conforme o CRONOGRAMA deste Edital.

13.3. Não serão apreciados os recursos incompletos, preenchidos incorretamente, ou que não estejam de acordo com as normas deste Edital.

13.4. O resultado dos recursos será divulgado no dia conforme o CRONOGRAMA deste Edital via e-mail

institucional e/ou site do departamento. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado de seu recurso.

14. DO RESULTADO DA PRIMEIRA LISTA DE CHAMADA, DA LISTA DE ESPERA E DOS PROCEDIMENTOS PARA CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE PELA VAGA

14.1. Em data definida pelo CRONOGRAMA deste edital, será divulgado via e-mail institucional e no site do DME a lista dos candidatos classificados para a primeira lista de chamada até o limite de vagas disponíveis, e a lista de espera, caso haja.

14.1.1. Os candidatos não classificados na primeira lista de chamada constarão na lista de espera, os quais poderão ser convocados posteriormente, caso haja vagas não completadas na primeira lista de chamada.

14.2. É de inteira responsabilidade do candidato consultar o resultado da primeira chamada.

14.3. O candidato convocado na primeira lista de chamada deverá informar ao Departamento nos dias definidos pelo CRONOGRAMA deste Edital, se possui interesse na monitoria pleiteada.

14.4. Após a manifestação de interesse pela vaga, o discente deverá se apresentar para seu orientador de monitoria.

14.5. O candidato convocado tem o prazo de 05 (cinco) dias úteis para enviar ao e-mail dme@ufla.br o plano semestral de monitoria conforme modelo disponível no site do Departamento. Este procedimento é necessário para o cadastro do monitor no sistema.

14.6. O candidato convocado que não manifestar interesse pela vaga no prazo estabelecido será excluído do presente edital.

15. DOS RESULTADOS DAS DEMAIS LISTAS DE CHAMADAS, DA LISTA DE ESPERA E DOS PROCEDIMENTOS PARA CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE PELA VAGA

15.1. Os candidatos classificados na lista de espera serão convocados caso exista vaga não preenchida após a confirmação de interesse pela vaga da primeira lista de chamada ou se surgirem vagas ociosas durante a vigência do Programa.

15.2. O candidato convocado que não manifestar interesse pela vaga no prazo estabelecido será excluído da lista de suplentes do presente edital.

16. DA SUSPENSÃO E RESCISÃO

16.1. São indícios que justificam a suspensão da monitoria quaisquer condutas que não estejam de acordo com o estabelecido neste Edital.

16.2. A suspensão será comunicada ao monitor e será imediatamente instaurado o processo de rescisão contratual da monitoria, sendo as atividades imediatamente suspensas até a apuração final das possíveis causas de irregularidade, não podendo a suspensão perdurar por mais de 30 (trinta) dias.

16.3. Diante do processo, será concedido ao monitor o direito ao contraditório e a ampla defesa, sendo assegurado, além de outros direitos pertinentes, o direito de apresentar defesa escrita ao Departamento no prazo de até 10 (dez) dias a partir da notificação de suspensão da monitoria.

16.4. A defesa não se aplica às hipóteses de perda da condição de aluno regular de curso de graduação presencial da Universidade ou na hipótese de qualquer pena disciplinar imposta ao monitor, decorrente de processo em que lhe foi conferido os direitos ao contraditório e a ampla defesa, sendo nesses casos, a rescisão configurada imediatamente, sem prejuízo do direito de petição do monitor ao Departamento.

16.5. Após a investigação processual o Departamento emitirá a deliberação desfavorável ou favorável à rescisão contratual.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas constantes neste Edital, na Resolução PRG N° 12, de 18 de maio de 2018 e na Portaria N° 092, de 18 de abril de 2013.

17.2. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados por este Departamento.

17.3. Todos os documentos enviados deverão conter assinatura com certificação digital conforme a PORTARIA N° 360, DE 18 DE MAIO DE 2022. O tutorial encontra-se disponível em: <https://dme.ufla.br/monitoriavoluntaria>

17.4. Os casos omissos serão apreciados e avaliados por este Departamento.

Lavras – MG, 01 de novembro de 2022.

VITOR LUÍS TENÓRIO MATI
CHEFE DO DME

Anexo 1
Vagas - Programa de Monitoria Voluntária

COMPONENTE CURRICULAR	COMPONENTE CURRICULAR EQUIVALENTE*	ORIENTADOR(A)	CRITÉRIO DE SELEÇÃO	VAGA(S)	PROVAS
GSA 108 - Fisiologia Geral	Não há.	Eric Francelino Andrade	11.1.1.	02 (duas)	Não há.
GSA 112 – Patologia Humana	GSA 124	Camila Souza de Oliveira Guimarães/Adriana Degrossoli	11.1.2.	02 (duas)	17/11/2022, às 9:0, no Laboratório de Microscopia 2 do DME
GSA 124 – Aspectos Biológicos do Processo Saúde-Doença	Não há.	Camila Souza de Oliveira Guimarães	11.1.2	02 (duas)	17/11/2022 às 9:00, no Laboratório de Microscopia 2 do DME
GSA106- Citologia e Histologia Geral	GSA101	Cristina Delarete Drummond/Rodrigo Avelaira Barbosa	11.1.2	02 (duas)	18/11/2022 às 16:00 no Laboratório de Microscopia do PV4-04
GSA120 - Bases Metabólicas e Bioquímicas	Não há.	Chrystian Araújo Pereira	11.1.3	02 (duas)	18/11/2022 às 13:00 no gabinete do Prof. Chrystian
GSA138 - Procedimentos e técnicas cirúrgicas	Não há.	Daniel Adriano Reis	11.1.3	04 (quatro)	16/11/22 às 17:00 na sala Saúde Coletiva DME
GSA170- Anatomia Humana	GSA116	Giancarla Aparecida Botelho Santos/ Rodrigo Avelaira Barbosa	11.1.2	02 (duas)	18/11/2022 às 14:00 no Laboratório de Anatomia Humana- sala DSA4201
GSA206 - Imunologia	GSA 124	Adriana Degrossoli	11.1.2	01 (uma)	16/11/2022, às 14h, no Laboratório de Microbiologia DME
GSA129- Dinâmica das Interações Infecto Parasitárias	Não há.	Adriana Degrossoli	11.1.2	01 (uma)	18/11/22 às 14:00 na Sala de Pequenos Grupos DME
GSA144 - Saúde da criança	Não há.	Francine Aparecida Messias	11.1.1	06 (seis)	Não há
GSA139 - Estágio em Práticas de Saúde na Família e Comunidade VI	Não há.	Ana Luísa Giarolla	11.1.1	05 (cinco)	Não há

*Incluídos conforme as retificações publicadas no site do DME.